

Voimassaolevat säännöt

Voimassaolon alku: 22.11.2023 14:26:58

1 §

Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Sydänliitto Etelä-Suomen Alue ry, ruotsiksi Hjärtförbundet Södra Finlands Område rf.

Sen kotipaikka on Helsingin kaupunki ja pääasiallinen toiminta-alue Uudenmaan ja Kymenlaakson maakunnat.

Yhdistystä kutsutaan jäljempänä organisaatioksi.

2 §

Tarkoitus ja toiminnan laatu

Organisaatio toimii Suomen Sydänliitto ry:n, jota näissä säännöissä kutsutaan liitoksi, jäsenenä liiton vahvistamalla toiminta-alueella. Yhdistyksen kielet ovat suomi ja ruotsi, rekisteröimis- ja pöytäkirjakielenä suomi.

Organisaation toiminnan tarkoituksena on, että ihmiset elävät sydänterveyttä edistävässä ympäristössä, toimivat aktiivisesti oman terveytensä parhaaksi ja saavat tarvitsemansa hoidon oikea-aikaisesti ja yhdenvertaisesti sukupuolesta, asuinpaikasta, sosiaalisesta asemasta ja etnisestä taustasta riippumatta. Organisaatio on joustava edelläkävijä ja kutsuu ihmiset mukaan lisäämään hyvinvointia. Organisaatio toimii vapaaehtoistoiminnan tukijana ja elävöittäjänä, vaikuttajana ja edunvalvojana.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi Organisaatio

1) toimii sydänyhteisössä jäsenyhdistystensä tukena toteuttaen oman roolinsa mukaista tehtävää tehokkaasti. Tukee jäsenyhdistystensä uudistumista ja toimii niiden tukena sekä edistää laadukkaan sydäntyön kattavuutta koko toiminta-alueella.

2) huolehtii toiminnan resurssien riittävydestä olemalla tietoinen toimintaympäristön muutoksista, hyödyntämällä tiedolla johtamisen mahdollisuuksia, huolehtimalla henkilöstönsä ja vapaaehtoistensa osaamisesta sekä johtamalla talouttaan vastuullisesti.

3) toimii määrittelemiensä kohderyhmien hyväksi, tekee strategisia valintoja ja verkostoituu niiden mukaisesti sekä toteuttaa vaikuttamistehtävänsä toiminta-alueellaan.

4) huolehtii laaja-alaisesti näkyvyydestä sekä sisäisesti sydänyhteisössä että ulkoisesti hoitopoluilla ja toiminta-alueensa väestölle.

5) kehittää toimintaansa suunnitelmallisesti ja uudistumishakuisesti.

3 §

Jäsenet

Organisaation jäseniä ovat

- varsinaiset jäsenet
- kannattavat jäsenet
- kunniapuheenjohtajat ja kunniajäsenet

Varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä organisaation toiminta-alueella toimiva rekisteröitynyt sydänyhdistys tai muu rekisteröitynyt yhdistys/oikeuskelpoinen yhteisö, joka haluaa toimia organisaation tarkoituksen toteuttamiseksi.

Kannattavaksi jäseneksi voidaan hyväksyä oikeuskelpoinen ja hyvämaineinen yhteisö, joka haluaa tukea organisaation tarkoitusta ja toimintaa.

Kunniapuheenjohtajan ja kunniajäsenen kutsuu organisaation kokous hallituksen esityksestä.

Kunniapuheenjohtajaksi voidaan kutsua henkilö, joka erittäin ansiokkaasti on vaikuttanut organisaation toiminnan kehittämiseen hallituksen puheenjohtajana, ja kunniajäseneksi henkilö, jonka toiminta merkittäväällä tavalla on toiminut organisaation tavoitteiden hyväksi.

4 §

Jäsenyys

Jäsenen hyväksyy ja erottaa organisaation kokous hallituksen esityksestä.

Jäsen, joka ei enää täytä 3 §:ssä määrättyjä edellytyksiä tai on jättänyt eräänntyneen jäsenmaksunsa maksamatta tai muuten jättänyt täyttämättä ne velvoitukset, joihin jäsen on organisaatioon liittymällä sitoutunut tai on menettellyllään tai paikallisesti toimien vahingoittanut organisaatiota tai ei enää täytä laissa taikka organisaation säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja, voidaan erottaa.

5 §

Toiminnan rahoitus

Organisaatio voi hankkia ja omistaa kiinteää ja irtainta omaisuutta sekä vastaanottaa lahjoituksia ja testamentteja. Varat toimintaansa varten organisaatio saa julkisista ja muista avustuksista, perimällä jäsenmaksua, harjoittamalla julkaisutoimintaa ja myymällä sydänterveyttä ja hyvinvointia tukevaa materiaalia ja kampanjatuotteita, harjoittamalla ravitsemusliikettä sekä myymällä terveyden edistämisen, riskitekijöiden ehkäisyn ja kuntoutuksen terveyspalveluja ja neuvonta- ja mittaustoimintaa, toimeenpanemalla rahankeräyksiä, arpajaisia, myyjäisiä, juhla- ja muita yleisötilaisuuksia. Organisaatio voi myös harjoittaa sellaista elinkeinoa tai ansiotoimintaa, joka muutoin välittömästi liittyy sen tarkoituksen toteuttamiseen tai jota on pidettävä taloudellisesti vähäarvoisena.

Jäsenyhdistysten henkilöjäsenten organisaation jäsenmaksuosuuden päättää organisaation kevätkokous. Muiden varsinaisten jäsenten kuin sydänyhdistysten henkilöjäsenten jäsenmaksun päättää erikseen organisaation kevätkokous.

Kannattavan jäsenen vuosimaksun päättää organisaation kevätkokous hallituksen esityksestä.

Kunniapuheenjohtajat ja kunniajäsenet eivät suorita jäsenmaksuja.

6 §

Toimielimet

Organisaation toimielimiä ovat organisaation kokous ja hallitus.

7 §

Hallitus

Organisaation asioita hoitaa hallitus. Hallitukseen kuuluu puheenjohtajan lisäksi 12 jäsentä, jotka valitaan kolmeksi kalenterivuodeksi kerrallaan. Jäsenistä neljä on vuosittain erovuorossa.

Hallituksen puheenjohtaja ja jäsen voi olla tehtävässään yhtäjaksoisesti enintään kaksi kautta.

Hallitus valitsee keskuudestaan ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan sekä nimeää itselleen sihteerin.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on läsnä.

Äänestykset ratkaistaan ehdottomalla äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Hallituksen kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa, joka on kokouksen puheenjohtajan ja sihteerin allekirjoitettava sekä kahden siihen tehtävään valitun läsnä olleen jäsenen tai kokouksen itsensä tarkastettava.

Hallituksen tehtävänä on erityisesti

- 1) johtaa ja kehittää organisaation toimintaa,
- 2) valvoa, että organisaation taloutta ja omaisuutta hoidetaan huolellisesti sekä, että sen saamia lahjoituksia, avustuksia ja testamenttivaroja käytetään luovuttajan määräysten mukaisesti,
- 3) laatia ja esittää vuosittain piirin kokoukselle ehdotukset toimintasuunnitelmaksi, talousarvioksi, vuosikertomukseksi ja tilinpäätökseksi, sekä lähettää niistä organisaation kokouksen päätökset tiedoksi sydänyhdistyksille ja Sydänliittoon,
- 4) valmistella organisaation kokouksissa käsiteltävät asiat,
- 5) huolehtia yhteydenpidosta jäseniin, alueellisiin yhdistyksiin, julkisiin ja yksityisiin toimijoihin ja liittoon,
- 6) ottaa ja erottaa organisaation toimihenkilöt, päättää heidän palvelussuhteensa ehdoista ja

valvoa heidän toimintaansa,

7) huolehtia ja vastata siitä, että organisaation toiminta tapahtuu lain sekä liiton ja omien sääntöjen mukaisesti.

Hallitus on vastuussa toiminnastaan organisaation kokoukselle.

8 §

Valmistelu- ja toimintaelimet

Hallitus voi asioiden valmistelua ja toiminnan toteuttamista varten asettaa työvaliokunnan tai muita tarpeellisiksi katsomiaan valmistelu- ja toimintaelimiä. Valmisteluelinten kokouksista pidetään tarvittaessa pöytäkirjaa. Pöytäkirjat on toimitettava hallitukselle. Hallituksen puheenjohtajalla ja sihteerillä on läsnäolo- ja puheoikeus valmistelu- ja toimintaelinten kokouksissa.

9 §

Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Organisaation nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, ensimmäinen varapuheenjohtaja, toinen varapuheenjohtaja tai toiminnanjohtaja kaksi yhdessä.

10 §

Tilikausi ja tilintarkastus

Organisaation tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen vuosikertomus on annettava tilintarkastajalle viimeistään kuukautta ennen vuosikokousta.

Tilintarkastajan tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta hallitukselle.

11 §

Organisaation kokoukset

Organisaation päätösvaltaa käyttää sen kokous.

Organisaation kokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai organisaation kokouksen niin päättäessä myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta.

Organisaation kokouksissa on jokaisella varsinaisena jäsenenä olevalla sydänyhdistyksellä yksi (1) ääni jokaista alkavaa 300 sydänyhdistykselle jäsenmaksunsa maksanutta henkilöä kohti. Jäsenellä (varsinaisena jäsenenä oleva sydänyhdistys) voi enintään olla yksi viidesosa (1/5) yhteenlasketusta äänimäärästä.

Muulla rekisteröityneellä yhdistyksellä/oikeuskelpoisella yhteisöllä on vain yksi ääni.

Kunniapuheenjohtaja ja kunniajäsenen ja kannatusjäsen ovat kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeutettuja, heillä ei ole äänioikeutta.

Organisaation kokouksen päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Organisaation kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Pöytäkirja on puheenjohtajan ja sihteerin allekirjoitettava sekä pöytäkirjan tarkastajien tarkastettava.

Organisaation kokouksen avaa hallituksen puheenjohtaja tai hänen ollessa estynyt varapuheenjohtaja.

12 §

Organisaation kokousten koollekutsuminen

Hallituksen on kutsuttava organisaation kokoukset koolle vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta jäsenille postitetuilla kirjeillä tai sähköpostitse.

Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat.

13 §

Varsinaiset kokoukset

Organisaatio pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta. Kevätkokous pidetään viimeistään toukokuussa ja syyskokous viimeistään marraskuussa.

Ylimääräinen kokous pidetään, kun kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) organisaation äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä kolmenkymmenen (30)

vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty jollekin hallituksen jäsenelle.

Organisaation kevätkokouksessa

- 1) kokouksen avaus
- 2) valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
- 3) todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 4) hyväksytään kokouksen työjärjestys
- 5) esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja tilintarkastajan lausunto
- 6) päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
- 7) vahvistetaan jäsenmaksujen suuruudet seuraavalle kalenterivuodelle.
- 8) käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Organisaation syyskokouksessa

- 1) kokouksen avaus
- 2) valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
- 3) todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 4) hyväksytään kokouksen työjärjestys
- 5) vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio.
- 6) valitaan hallituksen puheenjohtaja ja muut jäsenet näiden sääntöjen 7 §:n mukaisesti
- 7) valitaan tilintarkastajaksi KHT-yhteisö, joka nimeää vastuuhenkilön tarkastamaan Sydänalueen seuraavan tilikauden tilejä ja hallintoa. Sama yhteisö nimeää varavastuuhenkilön. Tai valitaan tilintarkastaja ja hänen henkilökohtainen varahenkilönsä.
- 8) valitaan edustajat ja heidän varaedustajansa liiton kokouksiin seuraavaksi kalenterivuodeksi.
- 9) käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Mikäli organisaation jäsen haluaa saada jonkin asian kevä- tai syyskokouksen käsiteltäväksi, on siitä ilmoitettava kirjallisesti hallitukselle vähintään 30 päivää ennen kokousta, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

14 §

Sääntöjen muuttaminen ja organisaation purkaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja organisaation purkamisesta on tehtävä organisaation kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai organisaation purkamisesta.

Jos organisaatio on päättänyt purkautua tai se lakkautetaan, siirtyvät sen jäljelle jääneet varat Suomen Sydänliitto ry:lle tai organisaation jäsenyhdistyksille purkautumiskokouksen päätöksen mukaisesti tai jos niitä ei ole, on varat viimeisen kokouksen päätöksen mukaisesti luovutettava rekisteröidylle yhdistykselle tai säätiölle, jonka toimintaan sisältyy sydän- ja verisuonitautien ehkäisyä, hoitoa tai potilaiden kuntoutusta tai vapaaehtoistoimintaa ensisijaisesti organisaation toiminta-alueella.

Jos kaksi tai useampi organisaatio päättää yhdistyä yhdeksi organisaatioksi, niiden varat siirtyvät uudelle rekisteröidylle organisaatiolle.