



Keski-Suomen Sydänpiiri ry:n koulutus/tapahtumarekisteri

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) ja Suomen henkilötietolain (523/1999 10§) mukainen tietosuojaseloste.

<p>HENKILÖREKISTERIN YHTEYSTIEDOT Keski-Suomen Sydänpiiri ry (Y-tunnus 0276842-7) Matarankatu 6, 2 krs. 40100 JYVÄSKYLÄ 045 108 9331 toimisto.keski-suomi(at)sydan.fi</p> <p>Y-tunnus 0276842-7)</p>	<p>REKISTERISTÄ VASTAAVA YHTEYSHENKILÖ Kristiina Pigg, toiminnanjohtaja Matarankatu 6, 40100 JYVÄSKYLÄ 050 592 4588 tai kristiina.pigg(at)sydan.fi</p>
---	---

HENKILÖREKISTERIN NIMI

Keski-Suomen Sydänpiiri ry:n Koulutus/tapahtuma rekisteri

HENKILÖTIETOJEN KÄYTTÖTARKOITUS

Rekisterin pääkäyttötarkoitus on tiedottaa ja viestiä rekisteriin kuuluville ihmisille tuleviin koulutuksiin tai tapahtumiin osallistumisesta tai lisätiedoista. Rekisteröity itse on antanut tietonsa.

Koulutus/tapahtumarekisteriä käytetään Keski-Suomen Sydänpiirin ja Sydänpiirillä meneillään olevien kehittämishankkeiden koulutukseen/tapahtumiin osallistuvien henkilöiden tietojen keräämiseen. Kyse on sähköisesti ylläpidetyistä tiedoista. Koulutus/tapahtumarekisteriin tallennetaan myös perustiedot niistä hakijoista, joiden osallistuminen on peruuntunut. Hakijoista ja osallistujista tallennetaan rekisteriin yksilötiedot, joita käytetään koulutuksista/tapahtumista tiedottamiseen (kutsut, osallistumisvahvistuskirjeet, ennakkokyselyt, todistukset, palautekyselyt yms.) Henkilötietoja tarvitaan lisäksi uutiskirjeiden ja tiedotteiden välittämiseen koulutetuille/tapahtumaan osallistuneille. Rekisteriin tallennetaan tietoja myös koulutus/tapahtumatoiminnan seurantaan ja tilastointia varten. Tallennus koskee myös Keski-Suomen Sydänpiirin hallinnoimia hankkeita ja hankkeita, joissa Sydänpiiri on osatoteuttajana.

TIETOSISÄLTÖ

Etunimi, sukunimi, titteli, postiosoite (koti tai toimipaikka) sekä puhelinnumero ja/tai sähköposti. Myös mahdollinen erikoisruokavalio tai majoittautuminen tallennetaan. Maksullisissa koulutuksissa/tapahtumissa tallennetaan lisäksi maksajan tiedot (mikäli on joku muu kuin ilmoittautuja/osallistuja itse). Rekisterissä on myös tieto koulutuksen/tapahtuman nimi ja ajankohta. Koulutuksen seurantatietoja (palaute, osallistujamäärät) käsitellään tilastollisesti ilman henkilön tunnistamismahdollisuutta.

REKISTERÖITÄVÄT HENKILÖT

Rekisteriin kuuluvat luonnolliset henkilöt, jotka ovat itse ilmaisseet halun kuulua rekisteriin, esimerkiksi ilmoittautumalla tai osallistumalla järjestettävään koulutukseen tai tapahtumaan.

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteri on koottu Sydänpiirin koulutusten tai tapahtumien osallistuneiden luonnollisten henkilöiden tiedoista. Tiedot saadaan henkilöltä itseltään joko manuaalisen tai sähköisen liittymis-/ilmoittautumislomakkeen kautta sekä tapahtumissa tai muissa vastaavissa kohtaamisissa.



HENKILÖTIETOJEN LUOVUTUKSET

Osa rekisterin tiedoista, kuten osallistujien määrä ja ruokavalio voidaan siirtää tiedonkäsittelijänä toimivalle yhteistyökumppanille (esim. kouluttaja/tapahtumajärjestäjä/majoitus- ja ravitsemuspalvelut tuottava taho). Keski-Suomen Sydänpiiri ei luovuta tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

HENKILÖREKISTERIN SUOJAUSPERIAATTEET

Rekisterin ylläpitäjä pääsee rekisteriin henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasalla. Henkilötiedot arkistoidaan sähköisesti IT-laitteistolla, jossa on yleiset asianmukaiset tietoturvaan liittyvät seikat toteutettuna ja säännöllisesti ylläpidettynä. Tietoja säilytetään luottamuksellisesti ja niitä käsitellään vain niiden henkilöiden toimesta, joiden työkuvaan rekisterin käsittely sisältyy. Rekisteriä ylläpitävillä henkilöillä on salassapitovelvollisuus. Epätarkat ja virheelliset henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan viipymättä. Manuaalinen aineisto tuhoetaan tietojen tallennuksen jälkeen. Sähköisestä rekisteristä saatetaan ottaa kopioita paperille, jotka hävitetään tietosuoja-astiaan tai silppuamalla.

REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää ja rajoittaa henkilötietojensa käsittely, tarkistaa tiedot, jotka hänestä on tallennettu rekisterinpitäjän järjestelmiin, ja vaatia mahdollisten virheellisten tietojen korjaamista. Rekisterin pääkäyttäjät päivittävät/poistavat tiedot pyydettäessä.

Tietojen käsittelypyyntö lähetetään kirjallisesti rekisterinpitäjälle asiakkaan tai hänen edunvalvojansa toimesta. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Tietojen käsittelypyyntöön vastataan EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (joka on pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Rekisterin henkilötietoja säilytetään, enintään seuraavan kalenterivuoden loppuun saakka, jonka jälkeen ne hävitetään. Hankkeiden aikana kerättyjen koulutus/tapahtumarekisteritietoja säilytetään kyseisen hankkeen päättymiseen saakka / vähintään rahoittajan edellyttämän säilytysajan.