

**YHDISTETTY REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE GDPR**

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus 2016/679 (siirry kentästä toiseen tabulaattori-näppäimellä)

0. Laatija	Laatimispäivämäärä 31.12.2023	Laatija: Pekka Ikonen	Laatijan asema yhdistyksessä: puheenjohtaja
1. Rekisterin-pitäjä	Yhdistyksen nimi Pohjois-Karjalan Sydänpiiri ry		
	Osoite Siltakatu 10 A 16	Postinumero 80100	Postitoimipaikka JOENSUU
	Matkapuhelin 050 4343 997	Sähköposti pohjois-karjala@sydan.fi	Muut yhteystiedot (esim. www-sivut) https://sydanliitto.fi/pohjoiskarjala
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Annika Immonen		Henkilön asema yhdistyksessä toiminnanjohtaja
	Osoite Siltakatu 10 A 16	Postinumero 80100	Postitoimipaikka JOENSUU
	Matkapuhelin 050 4343 997	Sähköposti pohjois-karjala@sydan.fi	Muut yhteystiedot https://sydanliitto.fi/pohjoiskarjala
3. Rekisterin nimi	Sydänpiirin jäsenrekisteri <input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on jatkuva/pysyvä <input type="checkbox"/> Rekisteri on tilapäinen, tapahtumakohtainen (poistetaan tapahtuman jälkeen)		
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käyttötarkoituksia ovat: <input type="checkbox"/> yhdistyksen 11 §:n jäsenluettelo, johon on merkittävä jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka <input checked="" type="checkbox"/> yhdistyksen oma henkilö/jäsenrekisteri yhdistyksen sisäiseen käyttöön <input checked="" type="checkbox"/> yhteystieto/postitusluettelo yhdistyksen omaan käyttöön <input type="checkbox"/> tapahtumaan/matkalle osallistuvien yhteystiedot ja muut tilaisuuden kannalta tarpeelliset tiedot <input type="checkbox"/> vertaistukihenkilöiden tms. toimijoiden yhteystiedot <input type="checkbox"/> muu, mikä: <input checked="" type="checkbox"/> henkilötiedot poistetaan tai anonymisoidaan niiden käytön päätyttyä/tultua tarpeettomiksi		
5. Rekisterin tietosisältö	Tietosisältöön voidaan merkitä ja tallettaa: <input checked="" type="checkbox"/> nimi <input checked="" type="checkbox"/> syntymäaika <input checked="" type="checkbox"/> osoite <input checked="" type="checkbox"/> sähköpostiosoite <input checked="" type="checkbox"/> puhelin <input checked="" type="checkbox"/> jäsenyhdistystietoja <input checked="" type="checkbox"/> toimihenkilötietoja (puheenjohtaja, sihteeri, rahastonhoitaja tms.) <input type="checkbox"/> maksutietoja (pankkitiedot, palkanmaksu, jäsenmaksu, osanottomaksu, matkakorvaus tms.) <input type="checkbox"/> työsuhdetietoja <input type="checkbox"/> kirjanpitoa tietoja <input type="checkbox"/> lääketieteellisiä tietoja ruokarajoitteista tms. tilaisuuskohtaisesti (poistetaan tilaisuuden jälkeen) <input type="checkbox"/> muu, mikä		
6. Tietojen säilytys	<input checked="" type="checkbox"/> Jäsentiedot säilytetään jäsenyyden ajan <input type="checkbox"/> Tapahtumatietoja säilytetään, kunnes tapahtuma on ohi <input type="checkbox"/> Tietoja säilytetään enintään 12 kk, tai ne arkistoidaan pysyvästi <input checked="" type="checkbox"/> Jos tietoja tarvitaan arkisto tai muihin laillisiin tarkoituksiin, ne anonymisoidaan niin, etteivät ne enää ole henkilötietoja <input type="checkbox"/> Muuta, mitä		
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<input checked="" type="checkbox"/> Tiedot saadaan rekisteröidyiltä itseltään, hänen täyttäessään lomakkeen <input checked="" type="checkbox"/> Henkilöltä itseltään ilmoittautumisten yhteydessä sähköpostilla, puhelimella tms. <input checked="" type="checkbox"/> Sydänliiton Kilta-rekisteristä <input checked="" type="checkbox"/> Kun toinen henkilö luovuttaa henkilötietoja muiden puolesta, käytämme niitä henkilötietoja, jotka tämä toinen henkilö antaa (ilmoittautumiset tilaisuuksiin tms.) <input checked="" type="checkbox"/> Kun meille annetaan muiden henkilöiden henkilötietoja, luovuttajan pitää ole varma siitä, että he ymmärtävät ja suostuvat tähän, ja että luovuttajalla on oikeus antaa kyseiset tiedot <input type="checkbox"/> Muulta, mistä:		

8. Tietojen säännönmukaisten luovutukset	<input checked="" type="checkbox"/> Tietoja ei luovuteta yhdistyksen ulkopuolisille (kolmansille) osapuolille <input type="checkbox"/> Tietoja voidaan luovuttaa matkatoimistolle, hotellille, laivayhtiölle tms. <input checked="" type="checkbox"/> Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille lakisääteisissä tapauksissa <input checked="" type="checkbox"/> Tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle <input type="checkbox"/> Tietoja voidaan luovuttaa EU:n/ETA:n ulkopuoliseen maahan, jos yhdistyksen edustaja tai esimerkiksi pakettimatkoja tarjoava yhteistyökumppani toimii kyseisessä maassa <input checked="" type="checkbox"/> www-sivuilla julkaistavat tiedot ovat luettavissa maailmanlaajuisesti <input type="checkbox"/> Tietoja voidaan luovuttaa, mihin
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto <input checked="" type="checkbox"/> Aineistot säilytetään lukitussa tilassa, missä: Piiritoimisto <input type="checkbox"/> Rekisteritietoja ei säilytetä muussa kuin sähköisessä muodossa B. ATK:lla käsiteltävät tiedot <input checked="" type="checkbox"/> Tiedot ovat piiritoimiston tietokoneella ja muilla tallennusvälineillä <input checked="" type="checkbox"/> Pääosa tiedoista sijaitsee Sydänliiton Kilta-rekisterissä <input checked="" type="checkbox"/> Verkon yli siirrettäessä tiedot suojataan SSL- tai SSH-tekniikalla. Rekisterin palvelinlaitteistoa ylläpidetään hyvän ylläpitotavan mukaisesti <input checked="" type="checkbox"/> Rekisterin käyttö on ohjeistettu <input checked="" type="checkbox"/> Pääsy rekisteritietoja sisältävään tietokantaan on rajoitettu sekä verkkotekniikan että henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen avulla <input checked="" type="checkbox"/> Rekisterin käyttöoikeus on vain yhdistyksen toimihenkilöillä <input type="checkbox"/> Rekisterin käyttöoikeus on omien tietojen osalta myös henkilöllä itsellään <input checked="" type="checkbox"/> Rekisterin ylläpito-oikeudet on rajoitetulla joukolla yhdistyksen toimihenkilöitä, joiden toimenkuvaan järjestelmän ylläpito kuuluu <input checked="" type="checkbox"/> Yhdistyksen vastuuhenkilöiden (puheenjohtaja, sihteeri, jäsensihteeri sekä rahastonhoitaja) yhteystiedot voidaan julkaista yhdistyksen julkisilla www-sivuilla yhdistyksen oman päätöksen mukaisesti <input type="checkbox"/> muuta, mitä
10. Rekisterinpitäjä	Rekisterinpitäjä on toimija, joka määrittää yksin tai yhdessä muiden toimijoiden kanssa tarkoitukset ja tavat, jolla henkilötietoja käsitellään.
11. Henkilötieto	Kaikki tiedot, jotka voidaan suoraan tai epäsuorasti liittää luonnolliseen, elossa olevaan henkilöön, esimerkiksi nimi, henkilötunnus, jäsennumero tai verkkotunnistetieto, ovat henkilötietoja.
12. Henkilötietojen tunnistellisuus	Suoria tunnisteita: nimi, henkilötunnus, nimen mukainen sähköpostiosoite ja biometriset tunnisteen mm. sormenjälki, kasvokuva, ääni, silmän iiris, käsin tehty allekirjoitus tms. Vahvoja epäsuoria tunnisteita: postiosoite, puhelinnumero, auton rekisteri, muu kuin henkilönimen mukainen sähköpostiosoite, harvinainen ammattinimike tai sairaus, asema yhdistyksessä, vakuutus- tai tilinumero, tietokoneen IP-osoite tms. Epäsuoria tunnisteita: sukupuoli, ikä, koulutus, ammattiasema, siviilisääty, kieli, kansallisuus, etninen tausta, työpaikka tai koulu ja asuinalue koskevat muuttajat tms.
13. Erityiset henkilötietoryhmät	Kiellettyjä ovat sellaiset henkilötiedot, jotka paljastavat rodun tai etnisen alkuperän, poliittiset mielipiteet, uskonnolliset tai filosofiset uskomukset, kuulumisen ammattiyhdistykseen tai geneettiset tiedot, biometrisia tietoja luonnollisen henkilön yksilöimiseksi, terveystietoja sekä tietoja luonnollisen henkilön seksuaalisesta käyttäytymisestä tai suuntautumisesta.
14. Tarkastus-oikeus	Rekisterissä olevalla on henkilötietolain mukainen oikeus tietojensa tarkastukseen korvauksetta kerran vuodessa. Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tästä kirjallinen ja omakätisesti allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu pyyntö rekisteriasioista vastaavalle yhteyshenkilölle.
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjä korjaa tiedot henkilötietolain 29 §:n mukaisesti. Tiedonkorjaamispyynnöt on osoitettava rekisteriasioista vastaavalle yhteyshenkilölle.
16. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietolain 30 §:n mukaiseen kieltoon henkilötietojensa käyttämisestä. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.