



**Toimintatonni-info  
29.1.2024**



# Hakeminen

Tutustu piirihallituksen laatimiin avustuskriteereihin ja ohjeeseen:

<https://sydan.fi/satakunta/wp-content/uploads/sites/245/2024/01/Jakoperusteet-ja-hakuohje-vuodelle-2024.pdf>

# Hakeminen/Jakoperusteet:

- Periaatteiden taustalla on sydänjärjestön uusittu strategia, jonka painopisteistä jäsenjärjestöavustuksen piiriin on valittu
  - Yhteiskunnallinen vaikuttaminen
  - Sydänterveyttä edistävät ja sydänsairastuneita tukevat toiminnot ja menetelmät.
- Avustetun toiminnan pitää olla **kaikille** avointa
- Pienavustuksilla tuetaan paikallisjärjestön toteuttamaa: - vapaaehtoistoimintaa - vertaistukea - erilaisten sydänterveystapahtumien ja virkistysretkien järjestämistä - liikunta- ja vertaisryhmien järjestämistä - vaikuttamistyötä

- Hakemuksissa tulee käydä ilmi toiminta, johon avustusta haetaan ja sen kustannusarvio.
- VINKKI! Toimintaa ei kannata yksilöidä kovin tarkasti (esim. teatterimatka Poriin Evita –musikaaliin), jos toiminta peruuntuu -> teatterimatka riittää
- Jäsenjärjestöavustuksen tuella toteutettu toiminta tulee olla kirjattuna yhdistyksen toimintasuunnitemaan ja talousarvioon
- Mahdollinen tuotto huomioitava myös!
- VINKKI! Kannattaa tehdä anomus ainoastaan 1500€ asti!
- Hakemukset toimitetaan liitteineen vuosittain 28.2. mennessä sydänpiiriin (Antinkatu 9 B 26, 28100 PORI tai

## Hakemuksen liitteet:

- Yhdistyksen toimintasuunnitelma (oltava maininta jäsenjärjestöavustuksesta) esim. minimissään Jäsenjärjestöavustuksella järjestetään sydänyhteisön strategian mukaista toimintaa.
- Yhdistyksen talousarvio (jäsenjärjestöavustus mukana, sekä kulu- että tuottopuolella)
- Sopimus (kahtena kappaleena)

# Tilitys

- Tilityksen on vastattava hakemusta, eli kuluiksi hyväksytään vain hakemuksessa haetun tapahtuman kulut (tarkista, mihin olette avustusta hakeneet)!
- VINKKI: rahastonhoitajalle/taloudenhoitajalle kannattaa ilmoittaa, mitkä kulut ovat järjestöavustukseen liittyviä, niin hän voi ottaa kopiot laskusta + tilisiirrosta jo laskua maksaessa niin ovat sitten valmiina, kun tilitystä tekee
- tilityslomakkeeseen ei tarvitse eritellä joka kulukuittia erikseen, vaan ilmoittaa tapahtumittain kulujen yhteissumma yhdelle riville, tilityslomakkeen liitteeksi yhteenveto/laskelma tapahtumien kuluista kululajeittain esim. matkakulut, tarjoilukulut, lehti-ilmoitus...
- jos peritään osallistumismaksuja niin silloin avustuskelpoista on vain tuottojen ja kulujen erotus (esitettävä laskelmassa)

# Tilityksen liitteeksi

- laskut ja tilisiirrot (tai tiliote)
- Yhteenvedo/laskelma tapahtumien kuluista
- jos avustus kohdennetaan myös lehti-ilmoitukseen, niin kopio ilmoituksesta olisi hyvä olla myös liitteenä
- Tilitystä voi hakea heti, kun kulut on "kasassa" (30.6. ja 15.12. mennessä)





# Kaikki lomakkeet löytyvät Satakunnan sydänpiirin verkkosivuilta (Toimintatonni)

<https://sydan.fi/satakunta/yhdistyksille/>

Muistattehan toimittaa myös yhdistyksen tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen, tilintarkastuskertomuksen ja kustannuspaikkalistan tms. Sydänpiiriin, kun tilinpäätös on valmis.

Satakunnan Sydänpiiri  
Antinkatu 9 B 26  
28100 Pori

[toimisto.satakunta@sydan.fi](mailto:toimisto.satakunta@sydan.fi)

02 641 1406

