



Jäsenjärjestövuoston hakeminen, käyttö ja raportointi / aikatauluk

Jäsenjärjestöavustuksella tuetaan vuonna 2023 sydänasian näkyvyyden ja digiosallisuuden mahdollisuuksien lisäämistä.

Ajankohta	Sydän-Suomen alue ry:n tehtävä	Sydänyhdistyksen tehtävä	Muuta huomioitavaa
Helmikuu	STEA vahvistaa jäsenjärjestöavustuksen kuluvalle vuodelle, sydänalue saa avustuspäätöksen. 14.2. Sydänalueen hallitus päättää avustuksen jakoperiaatteista. 27.2. Sydänalue järjestää sydänyhdistyksille Yhdistyshallinnon tukiteamsin, jonka aiheena on jäsenjärjestöavustus.		Jakoperiaatteet perustuvat Sydänliiton strategiaan. Sydänalue tiedottaa sydänyhdistyksen puheenjohtajia ja sihteereitä avustuksen hausta sähköpostitse.
Maaliskuu	Jäsenjärjestöavustuksen hakuun liittyvät ohjeet ja lomakkeet löytyvät sydänalueen verkkosivulta, kohdasta "yhdistyksille". Ulla ottaa yhteyttä yhdistykseen viikon kuluessa anomuksen saapumisesta (hyväksyy/hylkää/pyytää muutoksia).	1.3. alkaen sydänyhdistys tekee anomuksen jäsenjärjestöavustuksen saamiseksi . Toimita anomuksen yhteydessä: 1. Toimintasuunnitelma 2023 2. Talousarvio 2023 3. Allekirjoitettu tuensiirtosopimus.	Anomuksen voi jättää joustavasti vuoden aikana. Avustuksen tuella toteutettava toiminta tulee olla kirjattuna yhdistyksen toimintasuunnitelmaan ja talousarvioon.
Huhtikuu		Sydänyhdistyksen kevätkokouksen jälkeen (viimeistään 30.4. mennessä) sydänyhdistys toimittaa Ullalle 1. Toimintakertomus 2022 2. Tilinpäätöskertomus 2022	Toimintakertomuksessa ja tilinpäätöksessä tulee näkyä mihin avustusta on käytetty vuonna 2022.
Syyskuu	Sydänalue hakee jäsenjärjestöavustusta STEAlta seuraavalle vuodelle.		
Marraskuu		Sydänyhdistyksen syyskokouksen jälkeen lähetä Ullalle vuoden 2024 toimintasuunnitelma ja talousarvio.	
Joulukuu	Sydänalue lähettää yhdistyksille avustuksen käyttökyselyn (sähköinen linkki) ja tilittää avustuksen sydänyhdistyksille viimeistään 15.12. mennessä.	15.12 mennessä sydänyhdistys vastaa avustuksen käyttökyselyyn.	

Sydänyhdistys tekee tilityksen koko vuoden kuluista avustuksen maksamista varten kerran vuodessa, kun koko vuoden avustuksella suunniteltu toiminta on toteutettu. Tilitys tulee tehdä viimeistään 1.12. mennessä. Tilityksen liitteenä toimitetaan laskukopiot ja maksutositteet/kuitti.

Jäsenjärjestöavustukseen liittyvät dokumentit toimitetaan Ullalla osoitteeseen: ulla.harala@sydan.fi tai Sydän-Suomen alue ry / Ulla Harala, Elämänaukio 1, 33520 Tampere