

SOPIMUS AVUSTUKSEN SIIRROSTA JA KÄYTÖSTÄ

Sopimuksen osapuolet

- Avustuksen saaja: Sydän-Suomen alue ry
- Avustuksen käyttäjä: _____

Sopimuksen kohde

STEA:n myöntämä jäsenjärjestöavustus kohde: AK 7566
Käyttötarkoitus: Jäsenyhdistysten toiminnan ja elinvoimaisuuden tukeminen
Avustuksen käyttäjälle maksettava avustusosuus tarkentuu anomusten ja tilitysten mukaan.

Avustuksen käyttö

Avustusta saa käyttää ainoastaan avustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Hyväksyttäväksi kuluiksi katsotaan avustuspäätöksen mukaisesta toiminnasta tai hankkeesta johtuvat tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kulut toiminnan tai hankkeen tuotoilla vähennettynä. Toiminta-avustusta (AK) saadaan käyttää avustuksen myöntämivuoden ja sitä seuraavan kalenterivuoden aikana syntyviin kuluihin tai menoihin. Avustuksen käyttäjän on järjestettävä kirjanpito- ja tilintarkastuksensa avustuksista annetun lain 18 §:n mukaisella tavalla. Avustuksen käyttäjän on kirjanpitolain 2:10.2 §:n mukaisesti säilytettävä kirjanpidon tositteet vähintään 6 sekä kirjanpitokirjat ja tililuettelot 10 vuotta sen vuoden lopusta lukien, jolloin tilikausi on päättynyt.

Avustuksen käytön valvonta

Avustuksen käyttäjän tulee toimittaa avustuksen saajalle vuosiselvitys edellisenä toimintavuotena saamansa avustuksen käytöstä.

Selvitys pitää sisällään:

- avustuksen käyttäjän tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen
- kustannuspaikkakohtaisen tuloslaskelman avustetusta toiminnasta
- riittävät tiedot toteutetusta toiminnasta, että avustuksen saaja voi tehdä käytetystä avustuksesta vuosiselvityksen STEA:lle.

Avustuksen käyttäjä on tietoinen, että STEA:lla on avustuslain nojalla oikeus tarkastaa myös sen toimintaa ja taloutta, jolle toimintaan tai hankkeeseen myönnetty avustus tai sen osa on siirretty.

Avustuksen käyttäjän tulee antaa STEA:lle avustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Avustuksen käyttöön liittyvät yleiset ehdot

Avustuksen käyttäjä on tietoinen saamansa rahoituksen luonteesta ja sitoutuu noudattamaan lakia avustuksista sekä muita STEA:n julkaisemia ohjeita ja oppaita.

Päivämäärä: _____

Avustuksen saaja Sydän-Suomen alue ry

Avustuksen käyttäjän allekirjoitus:

Allekirjoitus _____

Ulla Harala, toiminnanjohtaja

Allekirjoitus _____