

Jäsenjärjestövuoston hakeminen, käyttö ja raportointi / aikatauluk

Ajankohta	Sydän-Suomen alue ry:n tehtävä	Sydänyhdistyksen tehtävä	Muuta huomioitavaa
Helmikuu	STEA vahvistaa jäsenjärjestöavustuksen kuluvalle vuodelle, sydänalue saa avustuspäätöksen. 13.2. Sydänalueen hallitus päättää avustuksen jakoperiaatteista.		Jakoperiaatteet perustuvat Sydänliiton strategiaan.
Maaliskuu	11.3. Sydänalue järjestää sydänyhdistyksille vastuunkantajien verkkotapaamisen, jonka aiheena on jäsenjärjestöavustus. Jäsenjärjestöavustuksen hakuun liittyvät ohjeet ja lomakkeet löytyvät sydänalueen verkkosivulta, kohdasta "yhdistyksille".	15.3. alkaen sydänyhdistys voi tehdä anomuksen jäsenjärjestöavustuksen saamiseksi. Toimita anomuksen yhteydessä: 1. Toimintasuunnitelma 2024 2. Talousarvio 2024 3. Allekirjoitettu tuensiirtosoinimus	Ulla tiedottaa puheenjohtajia ja sihteereitä avustuksen määrästä ja hausta sähköpostitse. Anomuksen voi jättää joustavasti vuoden aikana. Avustuksen tuella toteutettava toiminta tulee olla kirjattuna yhdistyksen toimintasuunnitelmaan ja talousarvioon.
Huhtikuu	Ulla ottaa yhteyttä yhdistykseen mahdollisimman pian anomuksen saapumisesta (hyväksyy/hylkää/pyytää muutoksia).	Sydänyhdistyksen kevätkokouksen jälkeen sydänyhdistys toimittaa Ullalle 1. Toimintakertomus 2023 2. Tilinpäätöskertomus 2023	Toimintakertomuksessa ja tilinpäätöksessä tulee näkyä mihin avustusta on käytetty vuonna 2023.
Syyskuu	Sydänalue hakee jäsenjärjestöavustusta STEAlta seuraavalle vuodelle.		
Marraskuu		Sydänyhdistyksen syyskokouksen jälkeen yhdistys lähettää Ullalle vuoden 2025 toimintasuunnitelma ja talousarvio.	
Joulukuu	Sydänalue lähettää yhdistyksille avustuksen käyttökyselyn (sähköinen linkki) ja tilittää avustuksen sydänyhdistyksille 15.12. mennessä.	15.12 mennessä sydänyhdistys vastaa avustuksen käyttökyselyyn.	

Sydänyhdistys tekee tilityksen koko vuoden kuluista avustuksen maksamista varten kerran vuodessa, kun koko vuoden avustuksella suunniteltu toiminta on toteutettu. Tilitys tulee tehdä 1.12. mennessä. Tilityksen liitteenä toimitetaan laskukopiot ja maksutositteet/kuitti.

Jäsenjärjestöavustukseen liittyvät dokumentit toimitetaan Ullalle osoitteeseen: ulla.harala@sydan.fi tai Sydän-Suomen alue ry / Ulla Harala, Elämänaukio 1, 33520 Tampere