

YHDISTYSKOULUTUKSEN SISÄLLÖN RAKENTAMINEN

Alla kuvaus siitä, miten sydänyhteisön yhdistyskoulutuksen sisältö tuotetaan tai päivitetään yhteistyössä yhdistysten, piirien, valtakunnallisten yhdistyksien ja liiton toimijoiden kanssa. Prosessikuvaus koskee kaikkia yhdistyskoulutuksia.

1. Työryhmän kokoaminen

- edustajat yhdistyksistä
- edustajat piireistä/valtakunnallisista yhdistyksistä
- liiton vastuuhenkilöt
- tarvittaessa valmisteleva yhdistys-piiri/valtakunnallinen yhdistys-liitto-trio käynnistää työ

2. Sisällön tuottaminen

- nimi, tarkoitus ja osallistujan osaamistavoitteet, kohderyhmä, osallistujamäärä, sisällön pääteemat ja ohjelma aikatauluineen, opetusmuoto (verkko/lähi), menetelmät, kouluttaja/t
- mahdollinen ennakkotehtävä, materiaali, vaikutusten arviointimittarit ja niiden käyttämisen ajankohta
- aikaisempien koulutuksien ohjelmien ja materiaalin hyödyntäminen
- markkinoinnin mahdolliset erityishuomiot
- koulutuksen järjestelyihin liittyvät tekijät (osallistujahinta, tilat, tarjoilu, mahdollinen laitetestaus)

3. Työn- ja kustannusjaon määrittäminen

- kenen koulutus? piirin? liiton?
- yhdistyskoulutustyyppin määrittäminen ja sen mukaan
 - työnjaosta sopiminen (sis. kouluttajakoulutus)
 - kustannusjaosta sopiminen
- kustannuspaikka

4. Sisältö ja työn- ja kustannusjako kommenttikierrokselle valituille piireille ja valtakunnallisille yhdistyksille

- konkreettiset kehittämisideat

5. Sisällön täsmentäminen

- kommenttikierroksen palautteen käsittely

6. Valmis sisältö materiaaleineen

- sijoitetaan Yhdistyspalvelun Järjestä koulutus -sivuille Valmiit koulutussisällöt -osioon