

## OHJEISTUS PIIRIT JA VALTAKUNNALLISET - koulutukset Killassa

*Miten syötät koulutukset oikein Kiltaan?*

*Miten koulutukset näkyvät oikein yhdistyskoulutuskalenterissa?*

<https://sydan.fi/yhdistyspalvelu/koulutukset/koulutuskalenteri>

*Miten käsittelet ilmoittautujien tietoja ennen koulutusta ja sen jälkeen?*

### Yhdistyskoulutus

#### **Ennen koulutusta**

- Valitse Tapahtumat Killassa.
- Valitse Työkaluista Lisää piirin/yhdistyksen tapahtuma.
- Täytä Tapahtuman nimi kohtaan Koulutuksen nimi, esimerkiksi Vertaistukijoiden täydennyskoulutus.
- Valitse Tapahtuman laji kohdasta Kurssit ja koulutukset.
- Valitse Tapahtumaluokitus kohdassa Yhdistyskoulutus-
- Valitse Järjestäjä kohdasta oma organisaatiosi.
- Kunta on pakollinen tieto.
- Jos kyseessä on verkkokoulutus, joka on valtakunnallinen, laita Kunta-kohtaan Verkko. HUOM: jos kyseessä on verkkokoulutus, joka on tarkoitettu tietylle paikkakunnalle, laita silloin Kunta-kohtaan esim. Vantaa.
- Paikan osoite on pakollinen tieto.
- Jos kyseessä on verkkokoulutus, laita silloin Paikan osoite kohtaan Verkkokoulutus.
- Paikan tarkempi tieto: tähän laitetaan tarkennuksia paikan osoitetietoon, jos niitä ei ole, jätä kohta tyhjäksi.
- Paikan tarkempi tieto, HUOM: se ei voi olla sama tieto kuin Paikan osoite.
- Näytetään kotisivuilla tapahtumakalenterissa, laita ruksi, niin koulutus tulee näkyviin organisaatiosi tapahtumakalenteriin ja liiton yhdistyskoulutuskalenteriin.
- Näytetään ilmoittautumislinkki kotisivuilla tapahtumakalenterissa – kun lisäät ruksin tähän, yksittäiseen koulutukseen tulee mukaan linkki, josta aukeaa ilmoittautumislomake.
- Näytä yhteistyökumppanit kotisivuilla tapahtumakalenterissa – älä ruksaa tähän mitään.

Näytetään kotisivuilla tapahtumakalenterissa

Näytetään kotisivuilla tapahtumakalenterissa ja Sydän-lehdessä

Näytetään ilmoittautumislinkki kotisivuilla tapahtumakalenterissa

- Linkki ulkoiselle sivustolle, tähän voit laittaa esim. linkin omille verkkosivuille, jos siellä on lisätietoa kyseisestä koulutuksesta tai jos jostain syystä haluat ottaa ilmoittautumiset jotain muuta kautta, kuten esim. webropolin kautta, lisää silloin linkki tähän.
- Ohjeteksti ulkoisen linkin yhteyteen, laita tarvittaessa lisätieto linkkiin liittyen.
- Valitse kuva, kaksi vaihtoehtoa: jos et laita kuvaa, kalenteriin tulee automaattisesti kuva tapahtumalajin mukaan. Voit myös halutessasi.
- Tallenna yhdistyskoulutus.
- Tämän jälkeen voit lisätä Kiltaan Liitetiedosto kohdassa esim. koulutuksen ohjelman tai markkinointiesitteen liitteenä.

## Ilmoittautumisajan umpeuduttua

- Jos olet ottanut sydänyhdistyksen jäsenten ilmoittautumiset Killan kautta vastaan, hallitset tietoja seuraavalla tavalla:
- Mene kohtaan Tapahtumat, valitse siellä tämä:

### KOTISIVUJEN KAUITA ILMOITTAUTUNEET

- Tänne tulevat kaikkien koulutukseen ilmoittautuneiden tiedot.
- Jos sinulla on useampi koulutus auki, niin tiedot tulevat samaan paikkaan.
- Kaksi vaihtoehtoista tapaa käsitellä osallistujatietoja.

## 1. Osallistujat Kiltaan

- Ensisijainen tapa käsitellä osallistujatiedot.
- Jos haluat viedä osallistujatiedot kiltaan, valitse henkilön kohdalla Käsittele.

YHDISTYSTEN JA PIIRIEN TAPAHTUMAT		KURSSIT JA KOULUTUKSET		KOTISIVUJEN KAUITA ILMOITTAUTUNEET	
Alla listaus kotisivujen kautta ilmoittautuneista osallistujista, joita ei vielä ole käsitelty. 					
KOTISIVUJEN KAUITA ILMOITTAUTUNEET					
Ilmoittautunut	Tapahtuma	Nimi	Sähköpostiosoite		
03.12.2019	Syyskokous 04.12.2019	Ikäheimo Markku	m.j.ikaheimo@gmail.com	<a href="#">Käsittele</a>	<a href="#">Poista</a>
23.01.2020	Sydänyhdistysten järjestökoulutus 15.02.2020	Rajamäki Sirpa	sirpa.rajamaki@pp.inet.fi	<a href="#">Käsittele</a>	<a href="#">Poista</a>
02.02.2020	Sydänyhdistysten järjestökoulutus 15.02.2020	Mustonen Marja Leena	mallu.mustonen@gmail.com	<a href="#">Käsittele</a>	<a href="#">Poista</a>
04.02.2020	Sydänyhdistysten järjestökoulutus 15.02.2020	Kimpimäki Sirkka	sirkka.kimpimaki@gmail.com	<a href="#">Käsittele</a>	<a href="#">Poista</a>
17.02.2020	Naisen Sydän 20.02.2020 - 20.02.2020	Anna-Riitta Kokkonen	kokkonenannariitta@gmail.com	<a href="#">Käsittele</a>	<a href="#">Poista</a>
17.02.2020	Naisen Sydän 20.02.2020 - 20.02.2020	Martin Anne		<a href="#">Käsittele</a>	<a href="#">Poista</a>
17.02.2020	Naisen Sydän 20.02.2020 - 20.02.2020	Rantanen Eija	eija.rantanen@wippies.fi	<a href="#">Käsittele</a>	<a href="#">Poista</a>
20.02.2020	Digikerho 27.02.2020 - 27.02.2020	Qvist Matti	matti.qvist@gmail.com	<a href="#">Käsittele</a>	<a href="#">Poista</a>
24.02.2020	Digikerho 27.02.2020 - 27.02.2020	Qvist Matti	matti.qvist@gmail.com	<a href="#">Käsittele</a>	<a href="#">Poista</a>
25.02.2020	Porinapiiri 26.02.2020	Reuhkala Kirsti	kirsti.reuhkala@gmail.com	<a href="#">Käsittele</a>	<a href="#">Poista</a>

Ilmoittautuneita 10 kpl.

- Kohdan käsittele takaa löytyy seuraava lomake, jossa hyväksyt henkilön kyseiseen koulutukseen.
- Mikäli henkilö on jäsen ja löytyy rekisteristä, klikkaat kohtaa, Käytä tätä.
- Jos henkilöä taas ei löydy, niin klikkaat kohtaa Lisää rekisteriin.

### ILMOITTAUTUMISEN KÄSITTELY

Käytä rekisteristä löytyvää henkilöä tai lisää henkilö rekisteriin.

1) Jos henkilö löytyy jo rekisteristä, valitse alla olevasta listasta henkilö, joka lähtee osallistujaksi.

2) Jos henkilöä ei ennestään löydy, lisää henkilö rekisteriin painamalla Lisää rekisteriin-painiketta. Lisäyksen jälkeen sinut viedään suoraan osallistujan lisäysohjelmaan, jossa voit lähettää henkilön tapahtuman osallistujaksi.

[Ilmoittautumislomakkeella annettui tiedot](#)

#### 1) REKISTERISTÄ LÖYTÄVÄ HENKILÖ

Jäsennumero	Nimi	Osoite	Sähköpostiosoite	
70084517	Reuhkala Kirsti	Ahventie 14 A 4 90550 OULU	kirsti.reuhkala@gmail.com	<a href="#">Käytä tätä</a>

#### 2) HENKILÖN LISÄÄMINEN REKISTERIIN

\* merkityt tiedot ovat pakollisia

Tapahtuma: Porinapiiri 26.2.2020

Jäsennumero: 70084517

\* Sukunimi:

\* Etunimi:

Lisääri osoitetta varten:

Postiosoite:

Postinumero ja postitoimipaikka:

Matkapuhelin:

Sähköpostiosoite:

Titteli / tehtävänimike:

Erittelysuokavalo:

Mahdollinen laskuotte:

Lisätieto:

[Lisää rekisteriin](#) [Puhuta](#)

- Hyväksynnän jälkeen aukeaa vielä seuraavanlainen lomake, jonka täyttämisen jälkeen saat lisättyä osallistujan koulutukseen.

OSALLISTUMINEN

\* merkityt tiedot ovat pakollisia. Kun lisäät osallistujan tapahtumaan niin hänet lisätään automaattisesti järjestäjän omaan asiakasryhmään (Osallistunut tapahtumaan).

Tapahtuma Porinapiiri 26.2.2020

Hae osallistujaa antamalla hakuehdoksi nimi ja paina hae osallistuja-painiketta.

Alasvetovalikon hakuehto  [Hae osallistuja](#)

\* Valitse osallistuja **Reuhkala Kirsti (70084517) OULU**

\* Ilmoittautumispvm **25.2.2020**

Perumispvm

\* Osallistujatyyppi **Osallistuja**

\* Osallistujan status **Valitse**

Toimipaikka / Organisaatio jota edustaa

Titteli / tehtävänimike

Erytysruokavalio

Lisätietoja

[Tallenna](#) [Peruuta](#)

### Koulutuksen jälkeen

- Koulutuksen jälkeen, käsittele osallistujien tiedot, jotka olet vienyt Kiltaan.
- Kiltaan viedyt osallistajat löydät kunkin koulutuksen tiedoista (tapahtumalistaus).

OSALLISTUJAT			
Nimi	Ilmoittautunut	Tyyppi	Status
Reuhkala Kirsti	25.02.2020	Osallistuja	Osallistui <a href="#">Muokkaa</a> <a href="#">Poista</a>

[Lisää osallistuja](#) Yhteensä 1 kpl, joista osallistujia 1 kpl.

- Täältä voit myös tarpeen mukaan muokata osallistujan statusta, jos hän on peruuttanut osallistumisensa.
- Koulutuksiin verkkosivun kautta ilmoittautuneet ja hyväksytyt osallistajat näkyvät myös tapahtumien listauksessa etusivu näkymässä.
- Voit ottaa tästä esim. suoraan tulostuksen listan osallistuneista tai tarkastella näitä muuten.

YHDISTYSTEN JA PIIRIEN TAPAHTUMAT KURSSIT JA KOULUTUKSET KOTISIVUJEN KAUTTA ILMOITTAUTUNEET

YHDISTYSTEN JA PIIRIEN TAPAHTUMAT

Tapahtumien päivämäärät väliltä:  -

Tapahtuman nimi:

Tapahtuman laji: **Valitse**

Järjestäjä: **Valitse**

[Hae tietoja](#)

Tallenna tiedosto klikkaamalla kuvaketta hiiren oikealla painikkeella ja valitsemalla 'tallenna kohde nimellä'.

Tapahtuma	Ajankohta	Paikka	Osallistujien lkm	Tulosteet
<a href="#">Porinapiiri</a>	26.02.2020 -	Aleksinkulma, Pohjansali	1	<a href="#">M O</a> <a href="#">Poista</a>

## Raporttien hyödyntäminen

- Raporteista voit käydä ottamassa koulutuksien jälkeen tarkempia raportteja osallistuneista ja osallistujamääristä. Raportista järjestäjittäin voit tarkastella määriä, eri tapahtumaluokkia ja -lajeja.

TAPAHTUMAT JÄRJESTÄJITTÄIN

Voit suodattaa raporttia alla olevilla kentillä. 21.1.2021

Tapahtumien alkamispäivä-määrät:  -

Tapahtuman järjestäjä (tai jäsenyhdistys):

Kunta:

Tapahtuman laji:

Tapahtumaluokka:

Näytetään kotisivulla tapahtumakalenterissa ja Sydän-lehdessä:

Sydän-lehden numero:

[Hae tiedot](#)

Tallenna tiedosto klikkaamalla excel-kuvaketta hiiren oikealla painikkeella ja valitsemalla 'tallenna kohde nimellä'.

Järjestäjä	Kunta	Tapahtuman laji	Sydänviikko	Sydän terveystilaisuus	Tapahtumien lukumäärä	Ilmoittautuneiden osallistujien lukumäärä	Tapahtumatiedoissa ilmoitettujen osallistujien lukumäärä
Teet Sydänhdistys ry	AKAA	Kurssit ja koulutukset	0	0	1	0	0
Teet Sydänhdistys ry	AKAA	Tapaaminen	1	0	1	0	100
Teet Sydänhdistys ry	HELSINKI	Kaaho- ja ryhmätoimintatapahtumat	0	0	1	0	100
Teet Sydänhdistys ry	HELSINKI	Kurssit ja koulutukset	0	0	1	0	0
Teet Sydänhdistys ry	HELSINKI	Lähtäjä	1	0	1	0	100
Teet Sydänhdistys ry	JYVASKYLÄ	Kurssit ja koulutukset	0	0	1	1	100
Teet Sydänhdistys ry	Velho	Kurssit ja koulutukset	1	0	2	0	100
Yhteensä			3	0	8	1	500

- Raportista osallistujittain voit taas tarkastella tapahtumiin osallistuneiden tietoja.

TAPAHTUMIEN OSALLISTUJAT

Voit suodattaa raporttia alla olevilla kentillä. 21.1.2021

Tapahtumien alkamispäivä-määrät:  -

Tapahtuman järjestäjä (tai jäsenyhdistys):

Kunta:

Tapahtuman laji:

Tapahtumaluokka:

Näytetään kotisivulla tapahtumakalenterissa ja Sydän-lehdessä:

Sydän-lehden numero:

[Hae tiedot](#)

Tallenna tiedosto klikkaamalla excel-kuvaketta hiiren oikealla painikkeella ja valitsemalla 'tallenna kohde nimellä'.

Järjestäjä	Tapahtuma	Alkuspäivä	Loppupäivä	Osaillistuja	Osaillistumisen tyyppi	Osaillistumisen status
Teet Sydänhdistys ry	Huomi Teet Venkkoiskoulutus	10.05.2020		Vuorinen Tina	Osaillistuja	Osaillistui
Yhteensä 1 kpl						

## 2. Osallistujalista excel-tiedostoon – kun tietoja ei viedä Kiltaan

- Tämä yksinkertainen vaihtoehto osallistujatietojen käsittelyyn on olemassa, mutta parempi on käsitellä ja viedä osallistujatiedot aina Kiltaan.
- Voit avata excel-tiedoston ja käsitellä osallistujatiedot lajittelemalla siellä.
- Koulutuksen jälkeen, kun et tarvitse osallistujatietoja enää mihinkään, muista hävittää tiedosto/tiedostot, ettei niistä muodostu henkilörekisteriä.
- Poista myös ilmoittautuneiden henkilöiden tiedot Kiltasta kohdasta Kotisivujen kautta ilmoittautuneet.