



Tulorekisteri yhdistyksen näkökulmasta

Ohjeita tulorekisteriin sydänyhdistyksille



Sisältö

- Yleistä tulorekisteristä dia 3
- Suomi.fi-valtuudet dia 4
- Vapaaehtoisten kilometrikorvauksen ja päivärahojen ilmoittaminen dia 5
- Kuvallinen esimerkki diat 7-15
- Työnantajan erillisilmoitus dia 16
- Lisätietoja sydänpiiristäsi dia 17

Tulorekisteri on sähköinen tietokanta

- Tulorekisteri sisältää kattavat palkka-, eläke- ja etuustiedot yksilötasolla.
- V. 2019 lähtien tulorekisteriin on ilmoitettu tiedot palkoista ja ansiotuloista.
- V. 2021 ilmoitetaan myös eläke- ja etuustiedot.
- Sähköistä asiointia varten yhdistys tarvitsee Y-tunnuksen.
- Y-tunnuksen voi katsoa yhdistysrekisterin uudesta tietopalvelusta tai ytj.fi-verkkosivuston yrityshausta.

Tulorekisteriä varten tarvitaan myös Suomi.fi-valtuudet

Jos toinen organisaatio tai henkilö asioi yhdistyksen puolesta tulorekisterin sähköisessä asiointipalvelussa, tarvitaan valtuutus.

Tulorekisterin Suomi.fi-valtuuskoodit ovat:

- Palkkatietojen ilmoittaminen
- Palkkatietojen katselu
- Etuustietojen ilmoittaminen
- Etuustietojen katselu
- Tulotietoihin liittyvien loki-, rajapinta- ja ilmoitustietojen käsittely.

Suurin osa yhdistyksistä voi myöntää Suomi.fi-valtuudet itsenäisesti Suomi.fi-valtuuspalvelussa. Lisätietoja [Suomi.fi/valtuudet-sivulta](https://suomi.fi/valtuudet-sivulta) .

Jos itsenäinen valtuutus ei ole mahdollinen, käytä valtuushakemusta

Ne tahot, jotka eivät pysty tekemään sähköisiä valtuutuksia itsenäisesti Suomi.fi-valtuuksissa, voivat valtuuttaa hakemuksella.

Valtuushakemuksella valtuuksia tekevät esimerkiksi organisaatiot, joiden edustajaa ei ole rekisteröity kaupparekisteriin tai yritys- ja yhteisötietojärjestelmään (YTJ).

Vapaaehtoisten kilometrikorvauksen ja päivärahojen ilmoittaminen

Yhdistyksen vapaaehtoiselle voidaan maksaa kalenterivuodessa verovapaasti:

- päiväraha enintään 20 päivältä
- majoittumiskorvaus tositetta vastaan
- matkustamiskustannusten korvaukset julkisella kulkuneuvolla tositetta vastaan rajattomasti, kilometrikorvaukset 3000 euroon saakka.

• Yhdistyksen vapaaehtoisille maksama päiväraha ilmoitetaan tulolajilla **358 Yhdistyksen maksama päiväraha**, ja yli 20 päivää ylittävä osuus ilmoitetaan tulolajilla **336 Työkorvaus, joka on veronalaista tuloa**.

• Yhdistyksen vapaaehtoiselle maksama kilometrikorvaus ilmoitetaan tulolajilla **357 Yleishyödyllisen yhteisön maksama kilometrikorvaus**. 3000 euroa ylittävä osuus ilmoitetaan tulolajilla 336 Työkorvaus, joka on veronalaista tuloa.

• Katso noin viiden minuutin video *Yleishyödyllinen yhdistys - Näin ilmoitat päivärahat ja kilometrikorvaukset tulorekisteriin* tästä [linkistä](#)

Kuvallinen esimerkki: Matkakorvausten ja päivärahojen ilmoittaminen













Tunnistautuminen

Tunnistaudu tulorekisterin sähköiseen asiointipalveluun henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksilla, mobiilivarmennteella tai organisaation varmennekortilla.

Varmista, että jokin näistä tunnistautumistavoista on käytössä kaikilla oman organisaatiosi henkilöillä, jotka käyttävät tulorekisterin sähköistä asiointipalvelua.

Olet tunnistautumassa palveluun
Tulorekisteri

Valitse tunnistustapa

 Varmennekortti	 Mobiilivarmenne	 Osuuspankki	 Nordea
 Danske Bank	 Handelsbanken	 Ålandsbanken	 S-Pankki
 Aktia			 omaOP

Asiointi tulorekisterissä

Asioidessasi tulorekisterissä yhdistyksen puolesta valitse:
ASIOI TOISEN PUOLESTA
-> asioi yrityksen tai organisaation puolesta.

Avautuvalta sivulta valitse sydänyhdistys, jonka puolesta asioit.

Miten haluat asioida tulorekisterissä?

The screenshot shows a menu with three main options, each with a right-pointing arrow:

- Asioi yksityishenkilönä**: Voit tarkastella omia tulotietojasi ja ilmoittaa maksamasi palkat tulorekisteriin.
- Asioi toisen puolesta**: Voit asioida tulorekisterissä sinut valtuuttaneen henkilön, yrityksen tai organisaation puolesta. This option is circled in red. It has three sub-options:
 - Asioi yrityksen tai organisaation puolesta
 - Asioi yrityksen puolesta (suuri määrä valtuuksia)
 - Asioi yksityishenkilön puolesta
- Latauspalvelu**: Voit lähettää tulorekisteriin xml-tiedostoja, jotka on muodostettu omassa järjestelmässäsi. It has a sub-option: Siirry latauspalveluun.

Kilometrikorvaukset ja päivärahat ilmoitetaan palkkatietoilmoituksella

Valittuasi yhdistyksen ja saavut tulorekisterin asiointipalvelun etusivulle.

Valitse sivun vasemmasta laidasta löytyvä Palkkatietoilmoitus, kun haluat ilmoittaa yhdistyksen maksamia kilometrikorvauksia ja päivärahoja.

The screenshot shows the SYDÄNLIITTO website interface. On the left is a navigation menu under the heading 'Yritykset ja organisaatiot'. The menu items are: 'Ilmoittaminen', 'Palkkatietoilmoitus' (highlighted with a red circle), 'Työnantajan erillisilmoitus', 'Tiedot kansainvälisestä työskentelystä', 'Vuokratyöntekijän aloittamisilmoitus', 'Ilmoitetut tiedot', 'Annetut ilmoitukset', and 'Lähetetyt aineistot'. The main content area has a heading 'Yritykset ja organisaatiot' and a sub-heading 'Ilmoittaminen'. Below this is a list of options: 'Palkkatietoilmoitus', 'Työnantajan erillisilmoitus', 'Tiedot kansainvälisestä työskentelystä', and 'Vuokratyöntekijän aloittamisilmoitus'. The 'Palkkatietoilmoitus' option is selected. To the right of the main content area, there are three columns of information: 'Ilmoitetut tiedot' (Annetut ilmoitukset, Lähetetyt aineistot), 'Tilaukset' (Tehdyt tilaukset, Uusi tilaus), and a section for reporting. At the top right, there is a text box: 'Voit ilmoittaa tulotietoja ja katsella annettuja ilmoituksia. Tietojen täsmäyttämistä varten voit tilata raportteja.' Below this is a link: 'Lue lisää yrityksen puolesta asioinnista'.

Uusi palkkatietoilmoitus

Tunnisteena toimii yhdistyksen Y-tunnus ja Yrityksen nimi-kohtaan tulee yhdistyksen nimi.

Täytä vähintään *-merkityt pakolliset maksajan tiedot.

Paina lopuksi Tallenna-painiketta.

Tarkista avautuvalta yhteenveto-sivulta vielä tiedot ja sitten paina SEURAAVA.

Uusi palkkatietoilmoitus

Voit ilmoittaa tulorekisteriin tiedot yhdelle tulonsaajalle samana maksupäivänä maksetusta palkasta ja muista suorituksista.

[Ohje](#)

1 Maksajan tiedot 2 Ilmoituksen tiedot 3 Esikatselu

Maksaja

Maksajan perustiedot i

Tunnisteen tyyppi	Tunniste
Y-tunnus	

[+](#) Lisää tunniste

Yrityksen nimi


Ilmoitusviite ja maksukausi

Merkitse ilmoitusviite, esim. Elokuu2021. Tämä helpottaa tietojen löytämistä myöhemmin.

Merkitse maksukausi sekä päivämäärä, jolloin maksu on suoritettu.

Maksajan ilmoitusviite

Voit muodostaa ilmoitusviitteen itse. Jos et anna ilmoitusviitettä, tulorekisteri muodostaa sen puolestasi.

Ilmoitusviite 

Palkanmaksukausi

Palkanmaksukausi on ajanjakso, jolta palkka maksetaan. Ilmoita myös suorituksen maksupäivä eli tulonsaajan palkkapäivä.

Alkupäivä

pp.kk.vvvv



Loppupäivä

pp.kk.vvvv



Suorituksen maksupäivä tai muu ilmoituspäivä 

pp.kk.vvvv



Tulonsaajan tietojen täyttäminen

Täytä tulonsaajan tiedot.

Mikäli henkilötunnuksen viimeinen merkki on kirjain, käytä ISOA KIRJAINTA.

Tulonsaaja i

Ilmoita palkan tai muun suorituksen saajan nimi ja suomalainen henkilötunnus tai Y-tunnus. Jos tulonsaaja on osakeyhtiö, kommandiittiyhtiö tai avoin yhtiö tai muu oikeushenkilö, ilmoita aina Y-tunnus.

Tulonsaajalla ei ole asiakastunnistetta

Tunnisteen tyyppi	Tunniste
<input type="text" value="Henkilötunnus (suomalainen)"/>	<input type="text"/>
	! Tunniste on virheellinen.

+ Lisää tunniste

Etunimi	Sukunimi
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tiedot kilometrikorvauksen ja päivärahan määrästä






Täytä tulolaji-kohta kilometrikorvausta ilmoittaessasi koodilla **357 Yleishyödyllisen yhteisön maksama kilometrikorvaus.**

Vastaavasti päivärahan määrää ilmoittaessasi käytä tulolaji-koodia **358 Yhdistyksen maksama päiväraha.**

Täytä myös ansaintakauden alku- ja loppupäivä.

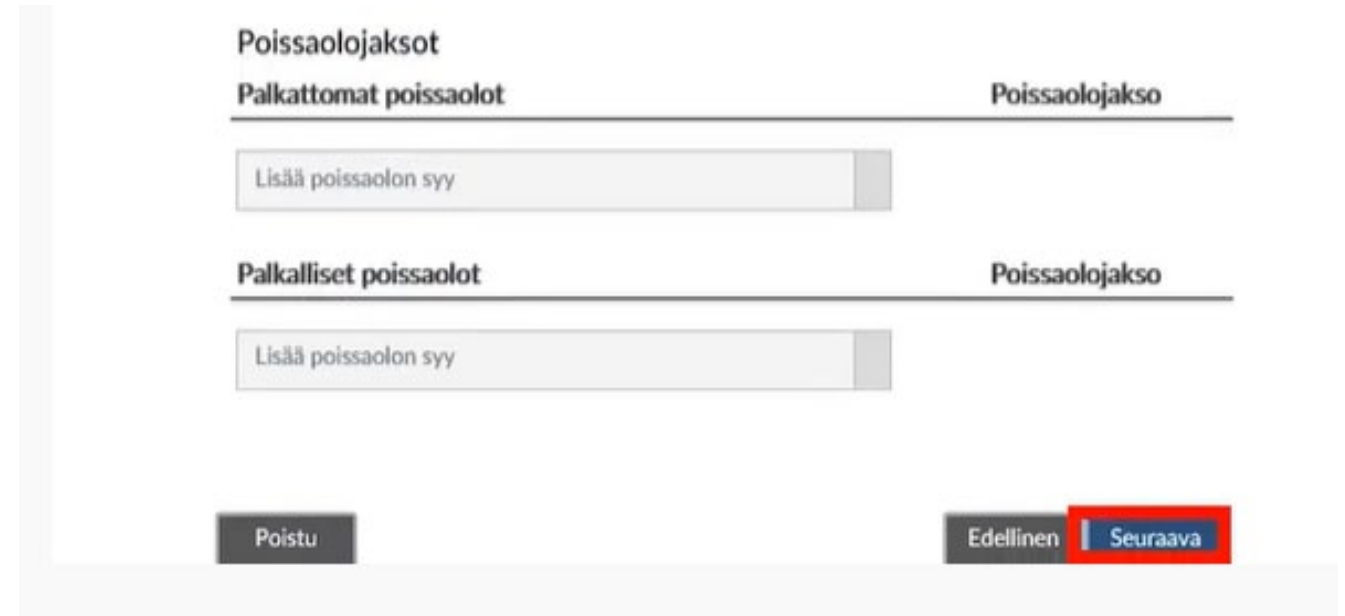
Luontoisedut, kustannusten korvaukset ja muut erikseen ilmoitettavat tulot

Ilmoita esimerkiksi tulonsaajalle maksettu työkorvaus tai tulonsaajan saama puhelinetu, ravintoetu tai päiväraha.

Tulolaji	Määrä
357 Yleishyödyllisen yhteisön maksama kilometrikorvaus	<input type="text"/> € 
Ansaintakausi 	
Alkupäivä	Loppupäivä 
<input type="text" value="pp.kk.vvvv"/> 	<input type="text" value="pp.kk.vvvv"/> 

Tarkista tiedot esikatselussa ja lähetä ilmoitus

- Täytettyäsi tiedot paina sivun alareunasta seuraava-painiketta.
- Kaikkia kohtia ei siis ole tarkoitus sivulta täyttää kilometrikorvauksia ja päivärahoja ilmoittaessa vaan ainoastaan ilmoitusviite, maksukausi, tulonsaajan tiedot, tulolaji-tiedot ja määrät sekä ansaintakausi.
- **Tarkista vielä antamasi tiedot esikatselu-näkymästä ja mikäli korjattavaa ei ole, lähetä lomake.**
- **Mikäli huomaat vielä korjattavaa esikatselu-vaiheessa, palaa Edellinen-painikkeella takaisin ilmoitukseen.**



Poissaolojaksot

Palkattomat poissaolot	Poissaolajakso
Lisää poissaolon syy	

Palkalliset poissaolot

Palkalliset poissaolot	Poissaolajakso
Lisää poissaolon syy	

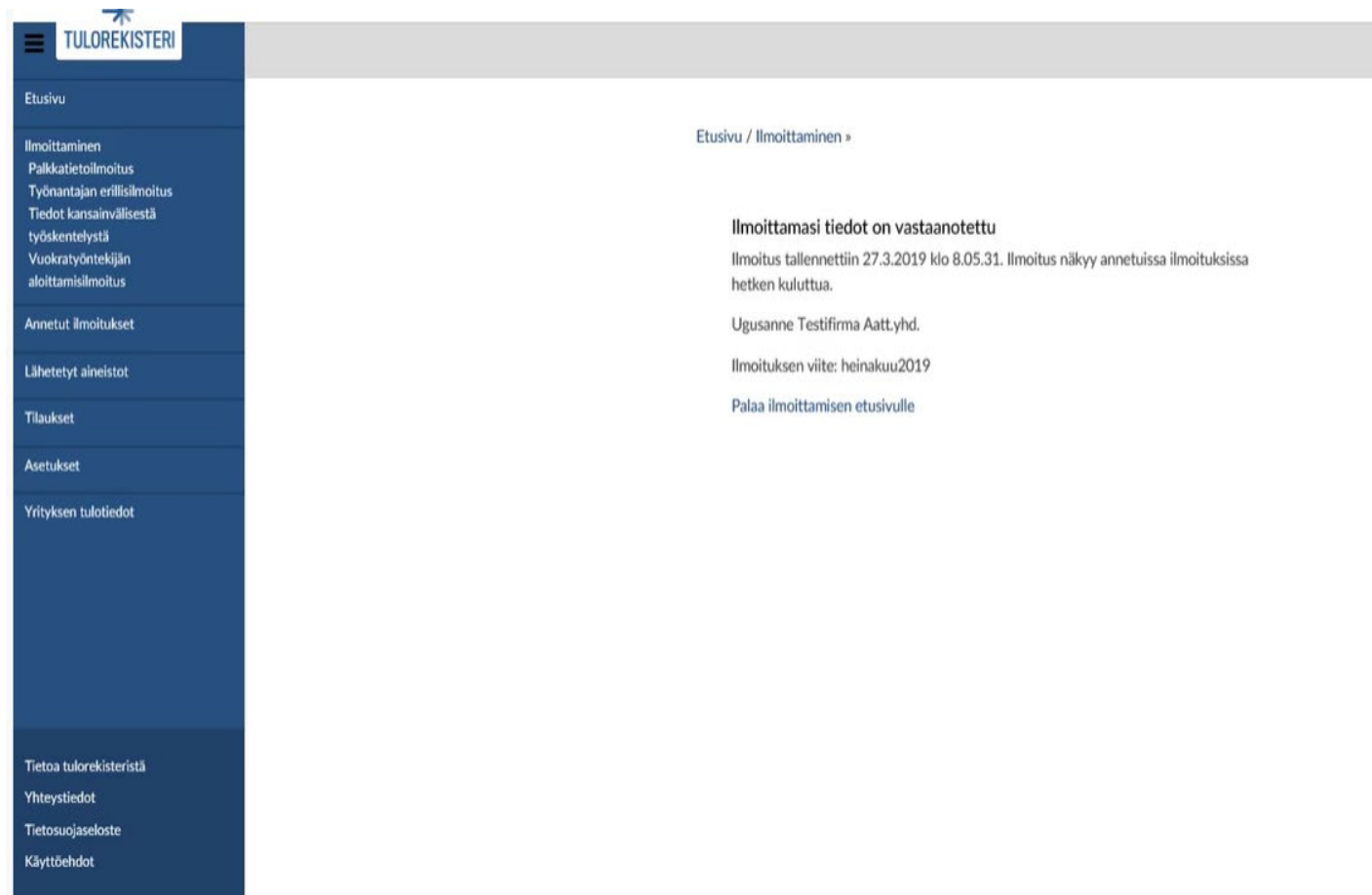
Poistu Edellinen **Seuraava**

Ilmoitus on valmis

Lähetettyäsi ilmoituksen saat tiedon ilmoituksen vastaanottamisesta.

Sivulla näet myös ilmoituksen viitteen, jolla sen löydät Annetut ilmoitukset-kohdasta vasemmalla sijaitsevasta valikosta.

Mikäli ilmoituksessa olisi puutteita, ilmoitetaan siitä tällä sivulla ja pyydetään täyttämään puutteelliset tiedot.



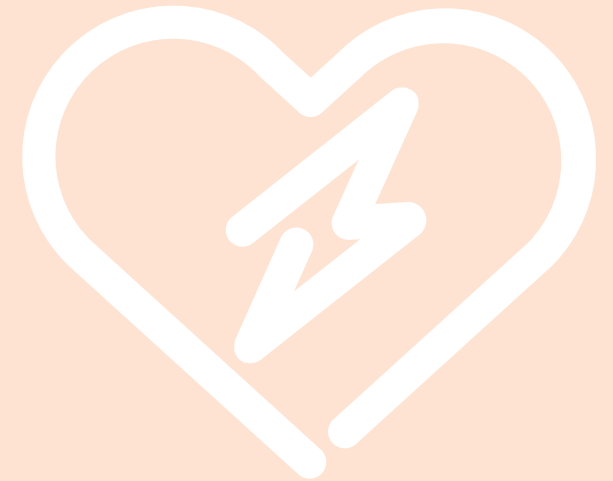
The screenshot shows the 'TULOREKISTERI' website interface. On the left is a dark blue navigation menu with the following items: Etusivu, Ilmoittaminen (with sub-items: Palkkatietoilmoitus, Työnantajan erillisilmoitus, Tiedot kansainvälisestä työskentelystä, Vuokratyöntekijän aloittamisilmoitus), Annetut ilmoitukset, Lähetetyt aineistot, Tilaukset, Asetukset, Yrityksen tulotiedot, Tietoa tulorekisteristä, Yhteystiedot, Tietosuojaseloste, and Käyttöehdot. The main content area is white and displays the message: 'Etusivu / Ilmoittaminen >' followed by 'Ilmoittamasi tiedot on vastaanotettu'. Below this, it states: 'Ilmoitus tallennettiin 27.3.2019 klo 8.05.31. Ilmoitus näkyy annetuissa ilmoituksissa hetken kuluttua.' The specific advertisement details are: 'Ugusanne Testifirma Aatt.yhd.' and 'Ilmoituksen viite: heinakuu2019'. At the bottom of the message area, there is a link: 'Palaa ilmoittamisen etusivulle'.

Muista tehdä myös
Työnantajan erillisilmoitus

Lisätietoja löydät tästä [linkistä](#)

Youtube-video erillisilmoituksen
tekemiseen:

<https://www.youtube.com/watch?v=ijmp7KtGfo0>



Lisätietoja ja tukea
sydänpiiristäsi,
ole rohkeasti
yhteydessä.