

Vastaavien roolit yhdistyksessä



Sisältö

1. Mitä hyötyä yhdistykselle?
2. Kenestä vastaava?
3. Vastaavan tehtävästä
4. Hallituksen rooli
5. Teeman mukainen toiminta yhdistyksessä
6. Näin eteenpäin
7. Vastaavien tehtävänkuvaukset





Mitä hyötyä yhdistykselle?

1. Selkeyttää ja auttaa kehittämään yhdistyksen toimintaa
2. Yhdistys saa aiheeseen liittyen
 - ajantasaista tietoa
 - uusia työvälineitä yleisön tai jäsentensä kohtaamiseen
 - uusia henkilöitä mukaan toimintaan ja jäseniksi
 - vinkkejä uusiin kumppanuuksiin
 - välineitä ja osaamista vaikuttamistyöhön ja hyvinvoinnin edistämiseen

=> elinvoimainen yhdistys

Kenestä vastaava?



Teemasta kiinnostunut ja innostunut henkilö tai pari

- maallikkotiedot ja -taidot riittävät
- ei tarvitse koulutus- tai työtaustaa ko. alalta
- kiinnostunut organisoimaan toimintaa

Vastaavan tehtävästä

- Toiminnan organisoija, joka ei toimi yksin
 - ideointia, suunnittelua
 - toiminnan toteuttamista
 - tiedottamista
- Suunnittelee yhdessä hallituksen kanssa toimintaa yhdistyksen resurssien ja kiinnostuksen mukaan
 - huolehtii tehtävänkuvauksen mukaiset ydintehtävät*
 - valitsee valinnaisia tehtäviä halutessaan (Yhdistyspalvelu)
- Innostaa ja koordinoi vapaaehtoisia
- Sitoutuu toiminnan periaatteisiin
- On yhteydessä sydänpiiriin/alueeseen, kun tarvitaan ammattiosaamista
- Osallistuu piirin/alueen ja liiton järjestämiin tapaamisiin/koulutuksiin mahdollisuuksiensa mukaan



*Rooli Kiltaan
Yhdistyspalveluun tutustuminen
Hallitusyhteistyö

Hallituksen rooli



- Nimeää vastaavan, merkitsee hänelle roolin Kiltaan ja huolehtii hänen perehdyttämisestään yhdistysasioihin
- Huolehtii, että hallituksessa on yhteyshenkilö vastaavalle (jos tämä ei ole hallituksen jäsen)
- Suunnittelee, tekee päätökset sekä seuraa ja arvioi toimintaa yhdessä vastaavan kanssa
- Mahdollistaa resurssit toimintaan
- Tukee ja kannustaa vastaavaa tehtäviensä toteuttamisessa ja hänen jaksamistaan

Teeman mukainen toiminta yhdistyksessä



- Jokainen yhdistys toimii resurssiensa mukaan
- Toiminta ja viestintä perustuvat tehtäväkuvauksessa mainittuihin toiminnan periaatteisiin (diat 9 -12)
- Ilo sekä positiivisuuden ja mahdollisuuksien näkökulma on mukana
- Toiminta tuottaa myönteisiä kokemuksia kaikille mukanaolijoille

Näin eteenpäin



1. Vastaavan nimeämisestä päättäminen
2. Sopivan henkilön/henkilöiden löytäminen
3. Vastaavan ja yhteyshenkilön nimeäminen
4. Vastaavan perehdyttäminen toimintaan

Jatkossa

- vastaavalle tuki toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa
- toiminnan arviointi yhdessä vastaavan kanssa

Ruokavastaava

Toiminnan periaatteet

Toiminta ja viestintä

- perustuvat Sydänliiton ravitsemussuosituksiin
- lisäävät ymmärrystä terveellisestä syömisestä
- tukevat tasapainoista ruokasuhdetta

Ruokavastaavan **tehtäväkuva:**

Ruokavastaava koordinoi oman sydänyhdistyksensä ruokatoimintaa ja edistää sen elinvoimaisuutta osana yhdistyksen toimintaa.

Ruokavastaavalle on monia vapaaehtoisia tehtäviä resurssien mukaan.

Lisätietoa omasta sydänpiiristä ja

ravitsemusasiantuntija Tuija Pusa, tuija.pusa@sydanliitto.fi ja

Sydänmerkin asiantuntija Mari Olli, mari.oli@sydanliitto.fi



Liikuntavastaava



Toiminnan periaatteet

- Yhdistyksen liikuntatoiminta innostaa jäseniä ja tilanteen mukaan myös muita paikkakuntalaisia liikkumaan
- Liikunta tuo hyvää oloa keholle ja mielelle
- Vertaisuus tuo rohkeutta liikuntaan
- Liikunnan ammattilaiset ja vertaisohjaajat ovat voimavara yhdistyksen liikunnalle

Liikuntavastaavan tehtäväkuva:

Liikuntavastaava koordinoi oman sydänyhdistyksensä liikuntatoimintaa ja edistää sen elinvoimaisuutta osana yhdistyksen toimintaa.

Liikuntavastaavalle on monia vapaaehtoisia tehtäviä resurssien mukaan.

Lisätietoa omasta sydänpiiristä ja liikunta-asiantuntija Annukka Alapappila annukka.alapappila@sydanliitto.fi



Viestintävastaava

Toiminnan periaatteet

- Yhdistykset seuraavat Sydänliiton toiminnan painopisteitä ja toimenpiteitä ja viestivät niistä paikallisesti yhteisesti sovituin tavoin ja materiaalein
- Yhdistykset hyödyntävät monipuolisesti eri viestintäkanavia ja -keinoja viestien jakelussa
- Yhdistysten tekemä viestintä on kannustavaa ja vastaanottajan voimavaroja lisäävää
- Yhdistykset viestivät aktiivisesti omasta toiminnastaan ja tarjoavat rohkeasti jäsenyyttä eri kohtaamisissa

Viestintävastaavan tehtäväkuva:

Viestintävastaava koordinoi oman sydänyhdistyksensä ja sen tapahtumien markkinointia ja viestintää edistämällä yhdistystoiminnan tunnettuutta ja kiinnostavuutta.

Lisätietoa omasta sydänpiiristä ja Sydänliiton viestinnän asiantuntijoilta: Anu Cavén anu.caven@sydanliitto.fi, Esa Takala esa.takala@sydanliitto.fi (sairastuneet) ja Antti Ukkonen antti.ukkonen@sydanliitto.fi (lapsiperheet ja Sydänmerkki)

Terveysneuvonta- ja mittausvastaava



Toiminnan periaatteet

- Terveysneuvontatapahtumat tarjoavat asiakkaalle mahdollisuuden keskustella elintavoista.
- Tapahtumissa kannustetaan selvittämään sydänterveyden kannalta olennaiset terveysarvot. Jotkut yhdistykset myös järjestävät itse mittaus toimintaa.
- Keskustelu ja ohjaus perustuvat Sydänliiton suosituksiin ja voimavaroja vahvistavaan ohjausmenetelmään

Terveysneuvontavastaavan tehtäväkuva:

Terveysneuvonta ja -mittausvastaava perehdyttää uudet terveysneuvojat, koordinoi terveysneuvontatapahtumien järjestämistä ja raportoi niistä. Jos yhdistys järjestää mittaus toimintaa, vastaava huolehtii mittauslaitteista ja mittaus toiminnan laadun arvioinnista.

Lisätieto omasta sydänpiiristä ja riskitekijöiden asiantuntija Mari Blek-Vehkaluoto, mari.blek-vehkaluoto@sydanliitto.fi

