

# Vastaavien roolit yhdistyksessä



# Sisältö

1. Mitä hyötyä yhdistykselle?
2. Kenestä vastaava?
3. Vastaavan tehtävästä
4. Hallituksen rooli
5. Teeman mukainen toiminta yhdistyksessä
6. Näin eteenpäin
7. Vastaavien tehtävänkuvaukset





# Mitä hyötyä yhdistykselle?

1. Selkeyttää ja auttaa kehittämään yhdistyksen toimintaa
2. Yhdistys saa aiheeseen liittyen
  - ajantasaista tietoa
  - uusia työvälineitä yleisön tai jäsentensä kohtaamiseen
  - uusia henkilöitä mukaan toimintaan ja jäseniksi
  - vinkkejä uusiin kumppanuuksiin
  - välineitä ja osaamista vaikuttamistyöhön ja hyvinvoinnin edistämiseen

**=> elinvoimainen yhdistys**



# Kenestä vastaava?



Teemasta kiinnostunut ja innostunut henkilö tai pari

- maallikkotiedot ja -taidot riittävät
- ei tarvitse koulutus- tai työtaustaa ko. alalta
- kiinnostunut organisoimaan toimintaa

# Vastaavan tehtävästä

- Toiminnan organisoija, joka ei toimi yksin
  - ideointia, suunnittelua
  - toiminnan toteuttamista
  - tiedottamista
- Suunnittelee yhdessä hallituksen kanssa toimintaa yhdistyksen resurssien ja kiinnostuksen mukaan
  - huolehtii tehtäväkuvauksen mukaiset ydintehtävät\*
  - valitsee valinnaisia tehtäviä halutessaan (Yhdistyspalvelu)
- Innostaa ja koordinoi vapaaehtoisia
- Sitoutuu toiminnan periaatteisiin
- On yhteydessä sydänpiiriin/alueeseen, kun tarvitaan ammattiosaamista
- Osallistuu piirin/alueen ja liiton järjestämiin tapaamisiin/koulutuksiin mahdollisuuksiensa mukaan



\*Rooli Kiltaan  
Yhdistyspalveluun tutustuminen  
Hallitusyhteistyö

# Hallituksen rooli



- Nimeää vastaavan, merkitsee hänelle roolin Kiltaan ja huolehtii hänen perehdyttämisestään yhdistysasioihin
- Huolehtii, että hallituksessa on yhteyshenkilö vastaavalle (jos tämä ei ole hallituksen jäsen)
- Suunnittelee, tekee päätökset sekä seuraa ja arvioi toimintaa yhdessä vastaavan kanssa
- Mahdollistaa resurssit toimintaan
- Tukee ja kannustaa vastaavaa tehtäviensä toteuttamisessa ja hänen jaksamistaan



# Teeman mukainen toiminta yhdistyksessä



- Jokainen yhdistys toimii resurssiensa mukaan
- Toiminta ja viestintä perustuvat tehtäväkuvauksessa mainittuihin toiminnan periaatteisiin (diat 9 -12)
- Ilo sekä positiivisuuden ja mahdollisuuksien näkökulma on mukana
- Toiminta tuottaa myönteisiä kokemuksia kaikille mukanaolijoille

# Näin eteenpäin



1. Vastaavan nimeämisestä päättäminen
2. Sopivan henkilön/henkilöiden löytäminen
3. Vastaavan ja yhteyshenkilön nimeäminen
4. Vastaavan perehdyttäminen toimintaan

## Jatkossa

- vastaavalle tuki toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa
- toiminnan arviointi yhdessä vastaavan kanssa





# Ruokavastaava

## Toiminnan periaatteet

Toiminta ja viestintä

- perustuvat Sydänliiton ravitsemussuosituksiin
- lisäävät ymmärrystä terveellisestä syömisestä
- tukevat tasapainoista ruokasuhdetta

## Ruokavastaavan **tehtäväkuva**:

Ruokavastaava koordinoi oman sydänyhdistyksensä ruokatoimintaa ja edistää sen elinvoimaisuutta osana yhdistyksen toimintaa.

Ruokavastaavalle on monia vapaaehtoisia tehtäviä resurssien mukaan.

**Lisätietoa** omasta sydänpiiristä ja ravitsemusasiantuntija Tuija Pusa, [tuija.pusa@sydanliitto.fi](mailto:tuija.pusa@sydanliitto.fi) ja Sydänmerkin asiantuntija Mari Olli, [mari.oli@sydanliitto.fi](mailto:mari.oli@sydanliitto.fi)

# Liikuntavastaava



## Toiminnan periaatteet

- Yhdistyksen liikuntatoiminta innostaa jäseniä ja tilanteen mukaan myös muita paikkakuntalaisia liikkumaan
- Liikunta tuo hyvää oloa keholle ja mielelle
- Vertaisuus tuo rohkeutta liikuntaan
- Liikunnan ammattilaiset ja vertaisohjaajat ovat voimavara yhdistyksen liikunnalle

## Liikuntavastaavan tehtäväkuva:

Liikuntavastaava koordinoi oman sydänyhdistyksensä liikuntatoimintaa ja edistää sen elinvoimaisuutta osana yhdistyksen toimintaa.

Liikuntavastaavalle on monia vapaaehtoisia tehtäviä resurssien mukaan.

**Lisätietoa** omasta sydänpiiristä ja liikunta-asiantuntija Annukka Alapappila [annukka.alapappila@sydanliitto.fi](mailto:annukka.alapappila@sydanliitto.fi)





# Viestintävastaava

## Toiminnan periaatteet

- Yhdistykset seuraavat Sydänliiton toiminnan painopisteitä ja toimenpiteitä ja viestivät niistä paikallisesti yhteisesti sovituin tavoin ja materiaalein
- Yhdistykset hyödyntävät monipuolisesti eri viestintäkanavia ja -keinoja viestien jakelussa
- Yhdistysten tekemä viestintä on kannustavaa ja vastaanottajan voimavaroja lisäävää
- Yhdistykset viestivät aktiivisesti omasta toiminnastaan ja tarjoavat rohkeasti jäsenyyttä eri kohtaamisissa

## Viestintävastaavan tehtäväkuva:

Viestintävastaava koordinoi oman sydänyhdistyksensä ja sen tapahtumien markkinointia ja viestintää edistämällä yhdistystoiminnan tunnettuutta ja kiinnostavuutta.

**Lisätieto** omasta sydänpiiristä ja Sydänliiton viestinnän asiantuntijoilta: Anu Cavén [anu.caven@sydanliitto.fi](mailto:anu.caven@sydanliitto.fi), Esa Takala [esa.takala@sydanliitto.fi](mailto:esa.takala@sydanliitto.fi) (sairastuneet) ja Antti Ukkonen [antti.ukkonen@sydanliitto.fi](mailto:antti.ukkonen@sydanliitto.fi) (lapsiperheet ja Sydänmerkki)



# Terveysneuvonta- ja mittausvastaava



## Toiminnan periaatteet

- Terveysneuvontatapahtumat tarjoavat asiakkaalle mahdollisuuden keskustella elintavoista.
- Tapahtumissa kannustetaan selvittämään sydänterveiden kannalta olennaiset terveysarvot. Jotkut yhdistykset myös järjestävät itse mittaus toimintaa.
- Keskustelu ja ohjaus perustuvat Sydänliiton suosituksiin ja voimavaroja vahvistavaan ohjausmenetelmään

## Terveysneuvontavastaavan tehtäväkuva:

Terveysneuvonta ja -mittausvastaava perehdyttää uudet terveysneuvojat, koordinoi terveysneuvontatapahtumien järjestämistä ja raportoi niistä. Jos yhdistys järjestää mittaus toimintaa, vastaava huolehtii mittauslaitteista ja mittaus toiminnan laadun arvioinnista.

**Lisätieto** omasta sydänpiiristä ja riskitekijöiden asiantuntija Mari Blek-Vehkaluoto, mari.blek-vehkaluoto@sydanliitto.fi

# Sydänturvallisuusvastaava

## Toiminnan periaatteet

- Sydänturvallisuus muodostuu elvytysosaamisesta ja mahdollisuudesta saada sydäniskuri käyttöön minuuttien sisällä.
- Sydänyhdistys voi vaikuttaa oman alueensa sydänturvallisuuteen monin tavoin, esimerkiksi järjestämällä elvytysaiheisia tapahtumia, viestimällä sydänturvallisuuden teemoista ja ottamalla yhteyttä kunnan tai lähiyhteisön turvallisuuteen vaikuttaviin päättäjiin.

## Sydänturvallisuusvastaavan tehtäväkuva:

Sydänturvallisuusvastaava koordinoi yhdistyksen sydänturvallisuuteen liittyvää toimintaa ja hyödyntää tehtävässään [Yhdistyspalvelun vinkkejä ja materiaaleja](#).

**Lisätietoa** omasta sydänpiiristä ja elvytyksen asiantuntija Mari Blek-Vehkaluoto, mari.blek-vehkaluoto@sydanliitto.fi

